

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ НМР РТ

П Р И К А З

от 12.08 2024 г.

№ 42

О назначении ответственных за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений

В соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 10.07.2023 г.), в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по административно-хозяйственной работе – Насибуллину Т.А.

1.1. В случае отсутствия ответственного лица его должностные обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Пещерова Н.В.

2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Центра – Санникова З.А.,

Члены комиссии: – заместитель директора по административно-хозяйственной работе/ председатель профсоюзного комитета – Насибуллина Т.А.;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Пещерова Н.В.;

– главный бухгалтер – Каржавкина Г.Н.;

– методист – Стрельцова Г.В.

2.1. Рабочей группе изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

2.2. В срок до 1 сентября 2024 года разработать План мероприятий по противодействию коррупции.

3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Насибуллиной Т.А.:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

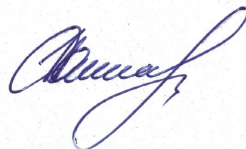
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарений:

- главному бухгалтеру Каржавкиной Г.Н. строго соблюдать законодательство Российской Федерации при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в программу бухгалтерского учета.

5. По всем обращениям, связанным с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Санникова